

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
CEDULA:	29873253
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17832-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$9.000.000 (NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS CON MAGISTER EN DIRECCION ESTRATEGICA CON ESPECIALIDAD EN GERENCIA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Diseñar y liderar estrategias de cooperación internacional e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca

Dando cumplimiento Diseñé y lideré estrategias de cooperación internacional e internacionalización alineadas con las metas del Plan de Desarrollo Departamental para impulsar el desarrollo integral del Valle del Cauca.

Lideré la socialización y ejecuté el acompañamiento profesional especializado necesario para motivar e impulsar la consecución e instalación de los Comités Técnicos de Cooperación Internacional en los municipios asignados dentro de la agenda de la Diplomacia Vallecaucana.

Este liderazgo incluyó:

- Establecimiento de Contacto: Se gestionó la ubicación y el contacto directo con los alcaldes municipales.
- Articulación de Enlaces: Se facilitó que cada alcalde asignara un enlace municipal, asegurando un contacto continuo con la profesional especializada.
- Gestión Normativa: Se acompañó al enlace en el proceso de creación del decreto o proyecto de acuerdo municipal requerido para la formalización del Comité.

Logro a la fecha (Corte Noviembre):

A la fecha de corte del mes de noviembre, logré la instalación y consolidación de 24 Comités Técnicos en las diferentes subregiones del Valle del Cauca, cumpliendo y superando la meta de fortalecimiento territorial para la internacionalización departamental.

2. Liderar y coordinar los conversatorios del programa Valle Exporta. Esto incluye la planificación de agendas, convocatoria de empresarios, gestión de espacios, logística y vinculación de ponentes expertos.

Lideré y Coordiné el cierre del programa Valle Exporta con la preparación y ejecución del último conversatorio del ciclo 2025, realizado en colaboración con la Cámara de Comercio de Palmira.

La gestión incluyó:

- Planificación y Convocatoria: Se diseñó la agenda y se convocó a los 30 empresarios afiliados al programa Valle Exporta para el evento final.
- Vinculación de Expertos: Se gestionó la participación de un orador especializado de la entidad SURA, quien brindó retroalimentación y abordó el tema central: "Exportar con tranquilidad: logística, seguros, contratos y prevención de riesgos internacionales".
- Logística y Ejecución: El evento se realizó de manera presencial el miércoles 26 de noviembre de 2025 en el Salón Llanogrande de la Cámara de Comercio de Palmira, contando con el acompañamiento institucional del Secretario Jerson Valencia y la Subsecretaria para la Internacionalización.

Validación del Impacto (Respaldo Documental):

El trabajo realizado en el marco de este programa fue reconocido y ponderado por la Cámara de Comercio de Palmira mediante comunicación oficial, destacando:

- Los excelentes resultados obtenidos entre las Cámaras de Comercio y la Gobernación.
- El apoyo y capacitación a más de 29 empresas MiPymes de la jurisdicción en eventos comerciales con enfoque internacional.
- El excelente trabajo en equipo y la permanente atención a los pormenores del desarrollo de las acciones y conversatorios por parte de la profesional especializada.

3. Diseñar, instalar y consolidar Mesas Técnicas Municipales de Cooperación Internacional, acompañando a los municipios en sus procesos de formalización (decretos o acuerdos). Brindar asesoría técnica y garantizar su adecuada operatividad.

Consolidé y acompañé la fase final de instalación y formalización de las Mesas Técnicas Municipales de Cooperación Internacional, logrando avances normativos y la puesta en marcha de herramientas de operatividad especializada en el territorio.

La gestión incluyó:

- Acompañamiento en Formalización: Se brindó acompañamiento directo a los enlaces municipales, destacando el caso de Buga, cuyo proyecto de acuerdo para la creación de la Mesa Técnica Municipal de Cooperación Internacional fue aprobado en segundo debate por el Concejo Municipal con la totalidad de los 17 votos posibles.
- Logro de Instalación: Se confirmó la cifra de veinticuatro (24) Comités instalados en los municipios del Valle del Cauca, quedando a la espera de la firma del proyecto de acuerdo de Buga para el cierre del mes.
- Asesoría Técnica Especializada y Operatividad (Plataforma Kapta Capital): Para garantizar su adecuada operatividad y brindar herramientas avanzadas de gestión de recursos, gestioné y lideré el evento de lanzamiento de la plataforma digital Kapta Capital el 27 de noviembre. Esta actividad, en alianza con Capital Latam, consistió en un Taller Inmersivo en la Universidad Santiago de Cali,

el cual democratizó el acceso a metodologías profesionales en gestión de recursos y cooperación internacional.

- El evento permitió a los enlaces de los Comités instalados, junto a empresarios y emprendedores, navegar juntos en esta experiencia de cooperación internacional, apostando por el mejoramiento de la calidad de vida y la potencialidad económica de sus comunidades.

4. Realizar informes de gestión según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

Elaboré y realicé la entrega oportuna de la totalidad de los informes de gestión requeridos para el mes de noviembre, dando cumplimiento a la delegación del supervisor del contrato.

Posteriormente, ejecuté el cargue de la documentación contractual, los informes de avance de las actividades clave (Valle Exporta, Comités Técnicos, Gestión de Cooperación) y todos los soportes documentales en el repositorio dispuesto por la Secretaría para la dependencia.

5. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

Participé y asistí a la conferencia virtual de Socialización de la Política de Calidad y Objetivos de Calidad, dando cumplimiento activo a los requerimientos y al apoyo de las actividades propias del sistema de gestión de calidad MIPG de la Gobernación.

Esta participación garantizó la apropiación de los nuevos lineamientos institucionales:

- **Actualización y Apropiación:** La conferencia, realizada en el mes de noviembre de 2025, comunicó la actualización de la Política de Calidad y los Objetivos de Calidad aprobados por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño (CIGD).
- **Compromiso Institucional:** Apropié y apliqué estos lineamientos que reflejan el compromiso con la mejora continua, la transparencia, la ética pública y la generación de valor público, asegurando que el quehacer de la Subsecretaría se oriente hacia un servicio eficiente y accesible.
- **Articulación de Metas:** La apropiación de los Objetivos de Calidad permitió concretar estos principios en metas y acciones que guían el trabajo diario, fortaleciendo la atención oportuna a la ciudadanía y el equipo humano.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Fui asignada como delegada de la Secretaría ante el Comité Interinstitucional de Turismo. En cumplimiento de dicha instrucción, asistí y participé en la sesión convocada por la Secretaría de Turismo el martes 25 de noviembre de 2025. Esta participación contribuyó a la articulación y coordinación de esfuerzos entre despachos para el desarrollo turístico de la región.

Adicionalmente, demostré la participación activa en actividades de fortalecimiento estratégico y coordinación con otras dependencias:

- **Liderazgo en Fortalecimiento Empresarial:** Lideré y coordiné el último conversatorio del programa Valle Exporta con la Cámara de Comercio de Palmira el 26 de noviembre de 2025, brindando

capacitación especializada a empresarios en logística, seguros y prevención de riesgos internacionales.

Instancia de Cooperación Estratégica: Participé activamente en la Rueda de Prensa Exclusiva el 26 de noviembre y en el Taller Inmersivo Kapta Capital el 27 de noviembre de 2025 en la Universidad Santiago de Cali. Este evento, impulsado por la Secretaría de Desarrollo Económico, permitió fortalecer las capacidades de la Subsecretaría y de los equipos municipales en gestión de recursos, levantamiento de capital y cooperación internacional.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí y participé en la totalidad de las mesas de trabajo, reuniones y otras instancias a las que fui designada por instrucción del Supervisor o Jefe Inmediato, asegurando la representación efectiva de la Subsecretaría para la Internacionalización.

Específicamente:

- Representación Interinstitucional: Se asistió como delegada al Comité Interinstitucional de Turismo el martes 25 de noviembre de 2025, articulando la política de internacionalización con el sector turístico departamental.
- Cumplimiento de Asignaciones: Ejecuté todas las demás actividades, labores y apoyos técnicos, operativos y administrativos que fueron asignados por el Supervisor o Jefe Inmediato, no contempladas en los puntos anteriores, pero que resultaron necesarias para la consecución del objeto contractual. Esto incluyó el soporte logístico y de gestión para los eventos *Valle Exporta* y *Kapta Capital*, y la respuesta oportuna a requerimientos internos de la Secretaría.

8. Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución del programa Trayecto E Exporta, acompañando procesos de sensibilización, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a la gestión empresarial, gestión de información, levantamiento de actas, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos en cada etapa del proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos por el supervisor.

Brindé el apoyo técnico, operativo y administrativo esencial y puntual para la fase inicial de ejecución del programa Trayecto E Exporta, concentrándome en la articulación y el soporte documental requerido para la solicitud de la primera cuota.

El apoyo se centró en:

- Articulación Institucional y Soporte a Comité: Participé en la Reunión del Comité Ejecutor del Proyecto Trayecto Exportador, conforme al registro en el Acta No. 1 de noviembre de 2025. En esta instancia, apoyé la definición de la metodología de trabajo y la coordinación de los compromisos iniciales entre la Subsecretaría y el operador CORPOVALLE.
- Levantamiento y Gestión Documental: Aporté el apoyo administrativo para el levantamiento y consolidación del Acta No. 1 de la reunión del Comité Ejecutor, asegurando la trazabilidad formal de los acuerdos de instalación.
- Apoyo en la Gestión para el Pago: Desarrollé la gestión de soportes y documentación solicitada por la supervisión para certificar los avances iniciales de la fase de planeación y puesta en marcha del programa, con el objetivo de habilitar el proceso administrativo para la liberación y el pago de la primera cuota del proyecto.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Actividad 1



CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA

PRO 128.312-3949-25

Palmira, 12 de noviembre de 2021

Destinatario:
OSCAR EDUARDO VIVAS
Secretaría de Desarrollo Económico
Comandante del Valle del Cauca
Barragán de Cien

Conferencia:

En nombre de nuestra institución queremos saludar y agradecer los resultados obtenidos por la Cámara de Comercio de Palmira y la Gobernación del Valle del Cauca por la realización de la 1ª Feria de Empleo y Comercio de Palmira, evento que ha permitido a las empresas del sector privado y al sector público, así como a los emprendedores, tener un espacio de encuentro y negociación.

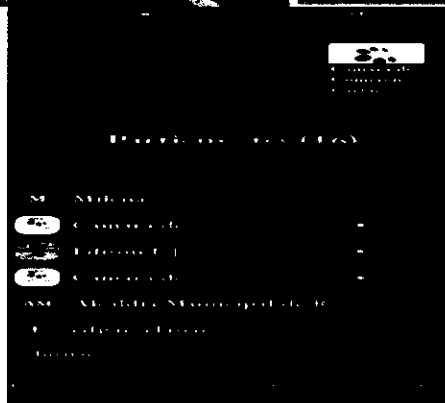
Apoyamos para garantizar el desarrollo de la feria y la participación de las empresas del sector privado y del sector público, así como de los emprendedores, en la feria de Empleo y Comercio de Palmira, evento que ha permitido a las empresas del sector privado y al sector público, así como a los emprendedores, tener un espacio de encuentro y negociación.

Finalmente, nos comprometemos a continuar apoyando el desarrollo de las empresas del sector privado y del sector público, así como de los emprendedores, en la feria de Empleo y Comercio de Palmira, evento que ha permitido a las empresas del sector privado y al sector público, así como a los emprendedores, tener un espacio de encuentro y negociación.

Atentamente le saludamos a la presente, muy cordialmente.

EDUARDO RIVERO CARDONA
Director de Desarrollo Económico

Calle 28 No. 31 - 20 Páramo - Valle del Cauca - Colombia PSE: 492 3000911
www.ccamerapalmira.org.co / www.gcpalmira.org.co



Actividad 2



CÁMARA DE COMERCIO DE PALMIRA

PRO 128.312-3949-25

Palmira, 12 de noviembre de 2021

Destinatario:
OSCAR EDUARDO VIVAS
Secretaría de Desarrollo Económico
Comandante del Valle del Cauca
Barragán de Cien

Conferencia:

En nombre de nuestra institución queremos saludar y agradecer los resultados obtenidos por la Cámara de Comercio de Palmira y la Gobernación del Valle del Cauca por la realización de la 1ª Feria de Empleo y Comercio de Palmira, evento que ha permitido a las empresas del sector privado y al sector público, así como a los emprendedores, tener un espacio de encuentro y negociación.

Apoyamos para garantizar el desarrollo de la feria y la participación de las empresas del sector privado y del sector público, así como de los emprendedores, en la feria de Empleo y Comercio de Palmira, evento que ha permitido a las empresas del sector privado y al sector público, así como a los emprendedores, tener un espacio de encuentro y negociación.

Finalmente, nos comprometemos a continuar apoyando el desarrollo de las empresas del sector privado y del sector público, así como de los emprendedores, en la feria de Empleo y Comercio de Palmira, evento que ha permitido a las empresas del sector privado y al sector público, así como a los emprendedores, tener un espacio de encuentro y negociación.

Atentamente le saludamos a la presente, muy cordialmente.

EDUARDO RIVERO CARDONA
Director de Desarrollo Económico

Calle 28 No. 31 - 20 Páramo - Valle del Cauca - Colombia PSE: 492 3000911
www.ccamerapalmira.org.co / www.gcpalmira.org.co

Actividad 3

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

LA GOBERNADORA
Luz Velasco de Arango

EL SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO,
COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO
Miguel Ángel Rodríguez

INVITAN A ALCALDES Y MIEMBROS DEL COMITÉ
TÉCNICO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL

TALLER INMERSIVO MÉTODO KAPTA CAPITAL

El taller tiene como objetivo fortalecer las capacidades de los miembros del Comité Técnico de Cooperación Internacional, en el uso de herramientas tecnológicas para estructurar proyectos financieros con impacto internacional.

Impulsado por:

JUEVES 27 DE NOVIEMBRE DE 2025

7:30 a.m. a 7:00 p.m.
Universidad Santiago de Cali
Aula Máxima

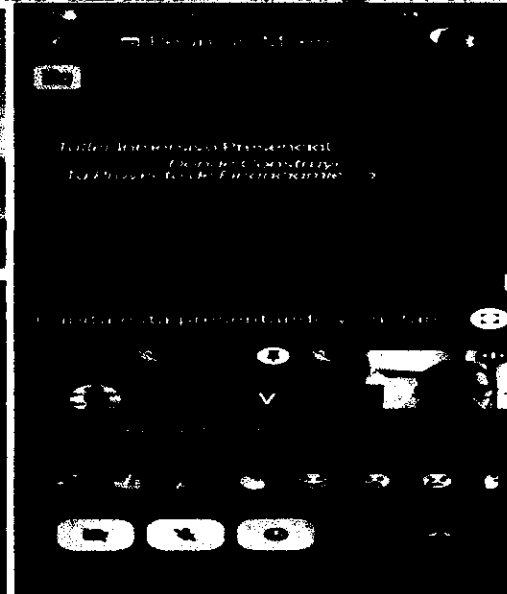
MAPSA PRADO

La Gobernación del Valle del Cauca y
Capitalatam.com invitan al Comité Técnico de
Cooperación Internacional a:
Taller Inmersivo Kapta Capital - Capitalatam

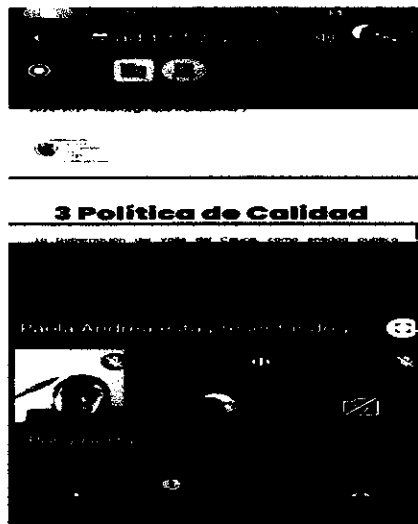
Por primera vez en la región, accede a frameworks
y herramientas tecnológicas de última generación
para estructurar proyectos financieros con
impacto internacional. Acompañado de expertos y
la fuerza de la inteligencia artificial, transforma tus
iniciativas en propuestas listas para captar
recursos y cooperación global, junto a quienes han
gestionado más de \$80 millones en fondos.

27 de noviembre de 2025
7:30 a.m. - 7:00 p.m.
Universidad Santiago de Cali - Aula Máxima
Inscríbete gratis: www.capitalatam.com

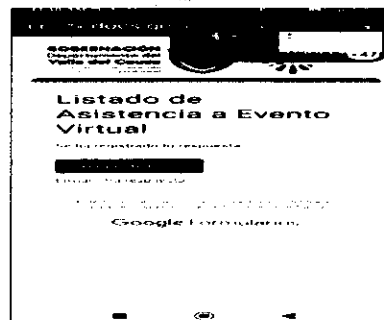
Sumate a la revolución del acceso abierto al
capital internacional en el Valle del Cauca
con Capitalatam.



Actividad 4



Actividad 5



Actividad 6



Actividad 7



FO-48473-16-VDA

1.370.223 - 2025048889

Santiago de Cali, octubre 31 de 2025

INTEGRANTES COMITÉ INTERINSTITUCIONAL DE TURISMO

PARA: Secretarías de Desarrollo de Secretarías de Desarrollo Rural, Agropecuaria y Pesca, Secretaría de Cultura, Secretaría de Vivienda y Habitat, Secretaría de Desarrollo Económico, competitividad y fomento al turismo, Secretaría de Asistencia y Desarrollo Social, Secretaría de Infraestructura, Secretaría de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones TICS, INCIVA, INDEVALLE.

DE: Secretaría de Turismo del Valle del Cauca

Asunto: Convocatoria Comité Interinstitucional de Turismo

Carreter Saludo,

Tengo el agrado de invitar al Comité Interinstitucional de Turismo, un espacio fundamental para la articulación y coordinación de esfuerzos en pro del desarrollo turístico de nuestra región. En esta sesión abordaremos diversos temas de interés que requieren de su valiosa participación para establecer las bases de una colaboración efectiva y estratégica. Su presencia es indispensable para lograr los objetivos planteados y construir una visión compartida que impulse el crecimiento turístico y sostenido de nuestro sector turístico.

Detalles del encuentro

25 de Noviembre de 2025

Hora: 12:00pm

Lugar: Secretaría de Turismo del Valle, Piso 5, Intercomunicación del Valle, Calle 5 No. 4 - 50

Para: Basa de orden logístico los agradecemos confirmar su participación al correo inciva@turismovalle.gov.co

Atentamente,

MYRIELANDI TORRES AGUDEO

Secretaría de Turismo

Departamento del Valle del Cauca

Medio de comunicación interinstitucional

teléfono: 310 400 0000

Actividad 8

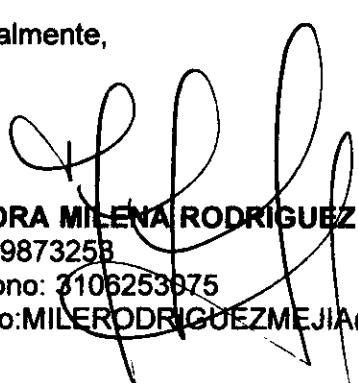


FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



SANDRA MILENA RODRIGUEZ MEJIA
C.C.29873258
Teléfono: 3106253875
Correo: MILERODRIGUEZMEJIA@GMAIL.COM

2

2